

JAK ZARZĄDZAĆ SWOIM KONTEM PBN I ORCID

PODSTAWOWE WIADOMOŚCI DLA AUTORÓW PUBLIKACJI

KROK 1

ZAKŁADANIE KONTA W SYSTEMIE POLSKIEJ BIBLIOGRAFII NAUKOWEJ (PBN)

1. Wejdź na stronę:
<https://pbn.nauka.gov.pl/auth/login>
2. Jeżeli nie posiadasz konta w PBN, wybierz opcję Zarejestruj się na dole strony.

PBN
Polska Bibliografia Naukowa

Zaloguj się

Login

Hasło

Zapomniałeś hasła?

Logując się akceptujesz [regulamin serwisu](#)

ZALOGUJ

ZALOGUJ Z OPIPIB

ZALOGUJ Z ORCID

Nie posiadasz konta? Zarejestruj się

3. Zakładając konto podaj wymagane dane.

W polu E-mail wpisz adres służbowy:
imie.nazwisko@byd.pl Następnie kliknij przycisk
Zarejestruj.

PBN
Polska Bibliografia Naukowa

E-mail *

Imię *

Nazwisko *

Hasło *

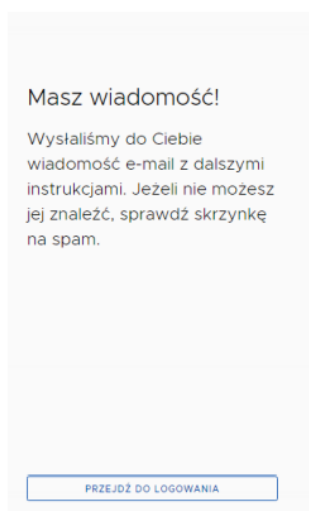
Powtórz hasło *

Rejestrując się akceptujesz regulamin serwisu

ZAREJESTRUJ

Posiadasz konto? [Zaloguj się](#)

4. Na stronie pojawi się komunikat informujący o wysłaniu wiadomości z instrukcją aktywacji konta.



Aktywacja konta

Aktywuj swoje konto

Twoje konto jest już prawie gotowe. Jedyne co pozostało to aktywacja konta w systemie. Aby to zrobić, kliknij w przycisk poniżej.

PRZEJDŹ DO SERWISU

Jeżeli link nie działa skopiuj go do przeglądarki: <https://pbn.nauka.gov.pl/auth/user/activation/e8d78545-12ef-4c94-a652-f698b51f650a>

5. Aby tego dokonać, zaloguj się do poczty służbowej, otwórz list „Aktywacja konta” wysłany z adresu pbn@opi.org.pl i kliknij w link „Przejdź do serwisu”, który został przesłany w treści listu.

6. Jeżeli aktywacja konta przebiegła pomyślnie, w przeglądarce pokaże się komunikat:

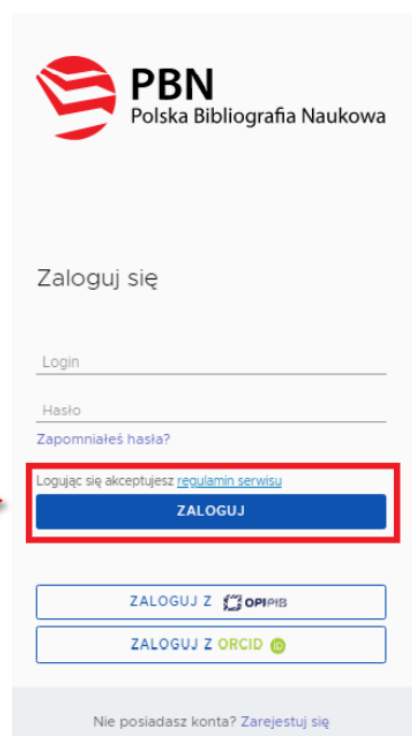


7. Następnie należy zalogować się do konta PBN na stronie:

<https://pbn.nauka.gov.pl/auth/login>,
wpisać login (podany wcześniej adres e-mail),
hasło i jeszcze raz kliknąć w Zaloguj.

Konto w PBN zostało pomyślnie założone!

8. Przy pierwszym logowaniu możemy otrzymać komunikat, o możliwości założenia numeru ORCID:



oraz połączenia swojego konta PBN z POL-on, poprzez wpisanie numeru PESEL / serii i numeru dokumentu.

Jeśli w tym momencie klikniemy „Pomiń”, możemy wykonać oba kroki później.

W przypadku braku ww. komunikatów, należy postępować dalej zgodnie z Instrukcją.



Połącz z
POL-on

Jeżeli nie jesteś naukowcem występującym w bazie POL-on, możesz pominąć ten krok

Pesel/Seria i nr. dokumentu

ZAREJESTRUJ

Pomiń

KROK 2

POWIĄZANIE KONTA PBN Z KONTEM SYSTEMU ORCID

UWAGA: Proces będzie możliwy do wykonania, jeżeli w przeglądarce internetowej nie będzie blokady wyskakujących okienek. Zgodnie z informacją uzyskaną z Helpdesk PBN nie są wspierane przeglądarki Microsoft.

ZALECANE SĄ PRZEGLĄDARKI FIREFOX oraz CHROME!

1. Wejdź na <https://pbn.nauka.gov.pl/auth/login> i zaloguj się.
2. W profilu autora na dole ekranu należy wybrać przycisk STWÓRZ LUB PODŁĄCZ SWÓJ ORCID ID.



Integracje zewnętrzne

Stwórz lub podłącz ORCID

ORCID

Połącz moduł centralnego logowania OPI PIB

OPIPIB

3. Po kliknięciu w link otworzy się strona ORCID.org.

4. Zaloguj się na swoje konto ORCID (Sign into ORCID).

Uwaga! Autorzy, którzy w ustawieniach widoczności ORCID wybrali opcję „only me”, powinni ją zmienić na „Everyone”. W przypadku opcji „only me” PBN nie będzie mógł pobierać i wysyłać danych do ORCID.

ORCID

Sign into ORCID or [Register now](#)

Personal account Institutional account

Sign in with your ORCID account

Email or ORCID ID

ORCID password

[Forgotten your password? Reset it here](#)

Sign in with a social media account [?](#)

5. Po zalogowaniu na konto w ORCID kliknij przycisk Authorize.

ORCID <https://orcid.org/0000-0002-9595-6835>

(Not You) [?](#)

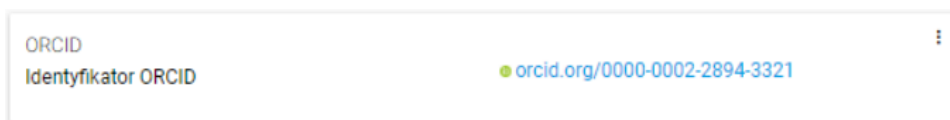
National Information Processing Institute [?](#)
has asked for the following access to your ORCID Record

Add/update your research activities (works, affiliations, etc)
Read your information with visibility set to Trusted Parties

This application will not be able to see your ORCID password or any other information in your ORCID record with visibility set to Only me. You can manage permission granted to this and other Trusted Organizations in your [account settings](#).

[Deny](#)

6. Strona automatycznie powróci do konta PBN, a w polu ORCID będzie już widoczny połączony identyfikator.



KROK 3

POŁĄCZENIE IDENTYFIKATORA POL-ON Z KONTEM PBN

1. Zaloguj się do swojego konta PBN na stronie <https://pbn.nauka.gov.pl/auth/login>.
2. Kliknij opcję Podłącz lub utwórz Profil Naukowca + POL-on. Otworzy się okno, w którym należy podać numer PESEL. W przypadku cudzoziemców nie posiadających nr PESEL, należy podać numer dokumentu tożsamości poprzedzony dwuliterowym kodem kraju bez spacji.
3. Następnie należy kliknąć Podłącz.



4. Można skontrolować poprawność połączenia kont w bazie PBN. Aby to zrobić należy zalogować się na swój profil na stronie <https://pbn.nauka.gov.pl/auth/login>, kliknąć na kafelki w lewym górnym rogu i wybrać Repozytorium. Następnie należy wybrać opcję Wyszukaj w lewym górnym rogu i wpisać swoje nazwisko.



5. Jeżeli nasze konto zostało połączone poprawnie, to na wyszukanej liście autorów, przy naszym nazwisku powinien znajdować się numer ORCID.

The screenshot shows the PBN website interface. At the top, there is a search bar with the text 'agnieszka grochocka'. Below the search bar, there are navigation options: 'Dodaj', 'Profil Autora', 'POMOC', and 'HELPDESK'. On the left side, there is a 'Filtry' section with a 'Rok' filter. The filter shows a list of years from 2007 to 2017, each with a corresponding number of results in a blue circle. The years and their counts are: 2017 (8944), 2018 (7989), 2019 (5831), 2014 (2711), 2015 (2486), 2013 (2297), 2016 (2210), 2020 (1656), 2009 (1606), 2012 (1558), 2011 (1400), 2010 (1237), 2008 (1059), and 2007 (953). Below the filter, there is a URL: 'https://pbn.nauka.gov.pl/core/#'. On the right side, there is a 'Znaleziono wyników' section with a dropdown menu for 'DOPASOWANIE' and a '10' dropdown. Below this, there is a list of search results. The first result is 'Agnieszka Grochocka' with the affiliation 'POLON Osoba Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy' and an ORCID link 'https://orcid.org/0000-0002-6398-4655'. The second result is 'Elżbieta Grochocka' with the affiliation 'POLON Osoba'. The third result is 'dr Marta Grochocka-Sidorowicz' with the affiliation 'POLON Osoba'. The fourth result is 'mgr Małgorzata Grochocka' with the affiliation 'POLON Osoba Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu'. The fifth result is 'mgr Małgorzata Grochocka' with the affiliation 'POLON Osoba Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Biopolimerów i Włókien Chemicznych'. The sixth result is 'Rola współczesnych mediów w bibliotece szkolnej na przykładzie Biblioteki VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy' with the affiliation 'Rozdział, Grochocka A 2019'.

KROK 4

DODAWANIE PUBLIKACJI DO PROFILU AUTORA

Dodawanie swojego autorstwa do publikacji można wykonać na dwa sposoby:

1. Dodanie siebie do publikacji w formularzu w trakcie wprowadzania jej do repozytorium PBN. Po dodaniu siebie do publikacji i zapisaniu jej, system wyświetli pytanie czy publikację dodać do Profilu Autora. Po wykonaniu tej czynności publikacja trafi do tego profilu.

Autorzy

Wprowadź imię/nazwisko autora DODAJ

Nazwisko	Imiona	ORCID	Akcja
Nie dodano autorów			

DODAJ MNIE

2. Skorzystanie z funkcjonalności **Sugestie**, w której system wskaże wszystkie publikacje, które pasują do profilu i które można do niego przywiązać.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Polska Bibliografia Naukowa' website. The 'Dodaj' menu is open, showing 'Profil Autora' as the selected option. A dropdown menu is visible under 'Profil Autora', containing three items: 'Zarządzanie Profilem Autora', 'Sugestie Dorobku do dodania' (highlighted with a blue border), and 'Widok publiczny'. Below the menu, the word 'Sugestie' is partially visible. A text block below explains that the system has searched for publications the user might be the author of and encourages verification and adding them to the profile.

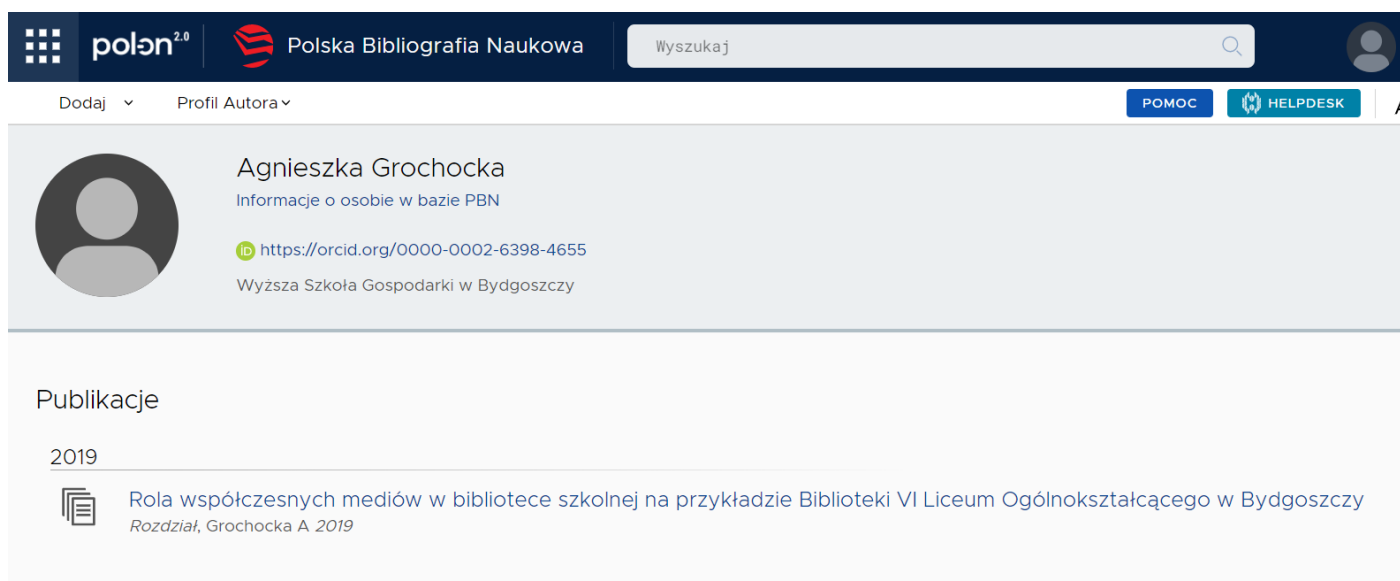
Spośród publikacji, które system wyszukał i wskazał jako prawdopodobnie będące autorstwa użytkownika, należy odszukać publikacje oznaczone ikonką określającą procentowy poziom prawdopodobieństwa

The screenshot shows the 'Sugestie publikacji' page. The header includes the website logo and a search bar. The main content area displays a search result for the article 'Rola współczesnych mediów w bibliotece szkolnej na przykładzie Biblioteki VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy' by Agnieszka Grochocka. A circular icon with '100' indicates a 100% match probability. A '+ DODAJ' button is present. Below the result, three status icons are shown: a '90' icon for a 90% match, a green checkmark for 'Publication already in your profile', and an upward arrow for 'Publication changed since added to profile'. A legend explains these icons.

Po wyświetlaniu publikacji można od razu dodać publikację do Profilu Autora.



The screenshot shows a dialog box titled 'Dodaj publikację do profilu autora'. It contains the following text: 'Rola współczesnych mediów w bibliotece szkolnej na przykładzie Biblioteki VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy' and 'Agnieszka Grochocka'. At the bottom, there are two buttons: 'DODAJ DO PROFILU' (highlighted in blue) and 'POMIŃ'.

Spowoduje to zapisanie publikacji w profilu autora, która od tej pory będzie widoczna w widoku publicznym dla wszystkich użytkowników (Oficjalny Profil Autora).




polon^{2.0} Polska Bibliografia Naukowa Wyszukaj

Dodaj Profil Autora POMOC HELPDESK

 **Agnieszka Grochocka**
Informacje o osobie w bazie PBN
 <https://orcid.org/0000-0002-6398-4655>
Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy

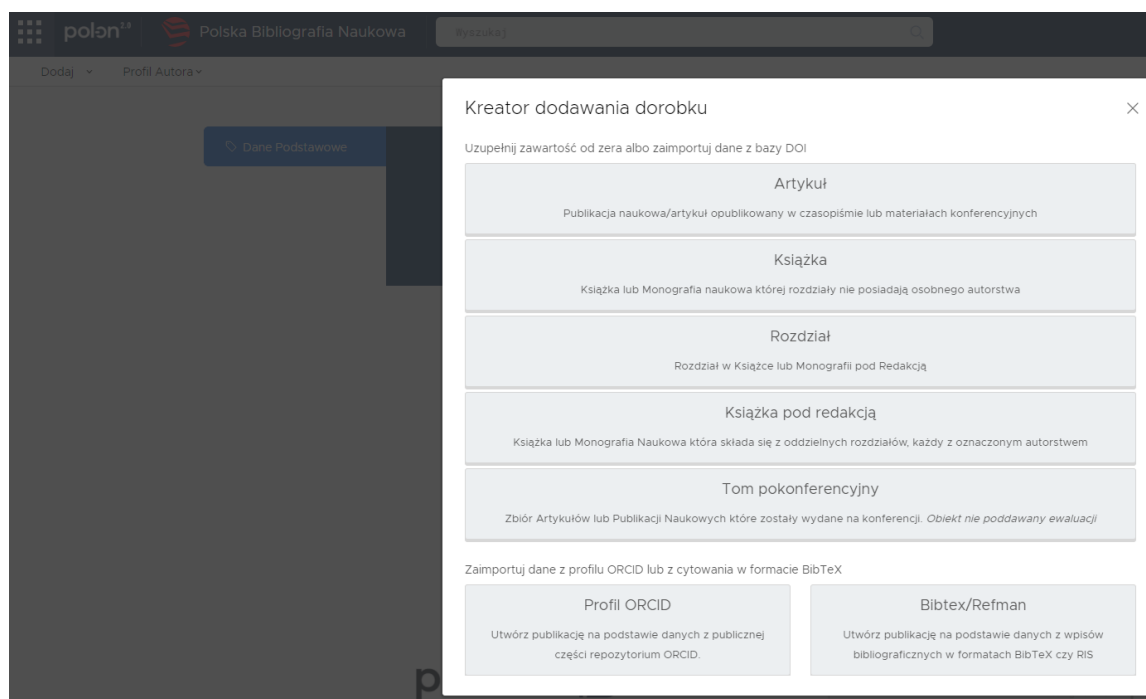
Publikacje

2019

 Rola współczesnych mediów w bibliotece szkolnej na przykładzie Biblioteki VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy
Rozdział, Grochocka A 2019

DODAWANIE PUBLIKACJI Z ORCID

Można dodać publikację do PBN za pomocą danych z profilu ORCID (opcja: Dodaj > dorobek naukowy > Kreator dodawania dorobku > profil ORCID). A następnie dodać oświadczenie, co spowoduje dodanie tej publikacji do Profilu Instytucji. Na ekranie pojawi się kreator dodawania publikacji umożliwiający dodanie publikacji “od zera”



polon^{2.0} Polska Bibliografia Naukowa Wyszukaj

Dodaj Profil Autora

Dane Podstawowe

Kreator dodawania dorobku

Uzupełnij zawartość od zera albo zaimportuj dane z bazy DOI

- Artykuł**
Publikacja naukowa/artkuł opublikowany w czasopiśmie lub materiałach konferencyjnych
- Książka**
Książka lub Monografia naukowa której rozdziały nie posiadają osobnego autorstwa
- Rozdział**
Rozdział w Książce lub Monografii pod Redakcją
- Książka pod redakcją**
Książka lub Monografia Naukowa która składa się z oddzielnych rozdziałów, każdy z oznaczonym autorstwem
- Tom pokonferencyjny**
Zbiór Artykułów lub Publikacji Naukowych które zostały wydane na konferencji. *Obiekt nie poddawany ewaluacji*

Zaimportuj dane z profilu ORCID lub z cytowania w formacie BibTeX

- Profil ORCID**
Utwórz publikację na podstawie danych z publicznej części repozytorium ORCID.
- Bibtex/Refman**
Utwórz publikację na podstawie danych z wpisów bibliograficznych w formatach BibTeX czy RIS

Należy wybrać dodawanie publikacji na podstawie profilu ORCID.

Publikacja z ORCID

ORCID

SZUKAJ

lub

POKAZ MOJE PUBLIKACJE

Brak publikacji do wyświetlenia

Następnie, w dedykowanym polu należy wprowadzić numer ORCID, na podstawie którego zostanie dodana publikacja. Po wprowadzeniu numeru ORCID należy kliknąć SZUKAJ.

Jeśli użytkownik powiązał swoje konto PBN z ORCID ma możliwość skorzystania z opcji POKAŻ

Publikacja z ORCID

ORCID

SZUKAJ

lub

POKAZ MOJE PUBLIKACJE

Rola współczesnych mediów w bibliotece szkolnej na przykładzie Biblioteki VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy
2019, Kultura medialna w bibliotece

MOJE PUBLIKACJE, dzięki której na ekranie wyświetlą się jego publikacje, które ma na swoim koncie w ORCID (konto ORCID musi mieć ustawioną widoczność na "everyone").

The screenshot shows a web interface for adding a publication. On the left is a sidebar with navigation options: 'Dane Podstawowe', 'Źródło', 'Autorzy', 'Afilacje', 'Abstrakt', and 'Podsumowanie'. The main area is titled 'Publikacja' and contains a 'ROZDZIAŁ' button. Below this are several form sections:

- Identyfikator DOI:** A text input field with a placeholder 'Identyfikator DOI' and a button 'POBIERZ BRAKUJĄCE DANE Z SYSTEMU CROSSREF'.
- Rozdział:** A section header followed by:
 - Tytuł:** A text input field with the example text 'Rola współczesnych mediów w bibliotece szkolnej na przykładzie Biblioteki VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy'.
 - Główny język:** A dropdown menu with 'polski' selected.
 - Inne tytuły:** A button 'DODAJ TYTUŁ'.
 - Strony od - do:** A text input field with a placeholder 'Strony od - do'.
 - Link do pełnego tekstu lub do strony z informacjami o publikacji:** A text input field with the example URL 'https://wydawnictwo.byd.pl'.
- Słowa kluczowe:** A section header followed by a button 'DODAJ ZESTAW'.

Spośród wyświetlonej listy publikacji należy wskazać jedną, którą chcemy dodać do systemu. Po wskazaniu wybranej publikacji, system uzupełni formularz dodawania publikacji o wszystkie możliwe dane.

Prosimy pamiętać, że system PBN dostosowany jest do wymogów polskiego prawodawstwa i dane wymagane w systemie są zgodne z rozporządzeniami o POL-on oraz ewaluacji jakości działalności naukowej, dlatego **dane zaimportowane z ORCID mogą wymagać dodatkowego uzupełnienia.**

KROK 5

PRZESYŁANIE PUBLIKACJI DO ORCID

Zakładka Zarządzanie Profilem Autora prezentuje wszystkie publikacje, które autor przypiął do swojego profilu wraz z informacją czy znajdują się one na jego koncie w systemie ORCID. Cały dorobek naukowy, który znajduje się w tej zakładce jest również prezentowany w Oficjalnym Profilu Autora.

Za pomocą połączenia konta w PBN z numerem ORCID ID, system PBN umożliwia wysyłanie w bardzo łatwy sposób publikacji w nim zgromadzonych na osobiste konto autora w ORCID.

Informacja o tym, czy publikacja znajduje się na koncie autora w ORCID prezentowana jest na ekranie w formie ikonograficznej:



Publikacja w ORCID, synchronizowana przez PBN – oznacza, że autor przy pomocy systemu PBN wysłał publikację na swoje konto w ORCID



Publikacja w ORCID – oznacza, że publikacja została już wcześniej wprowadzona na konto autora w ORCID i autor powiązał publikację w PBN z rekordem na swoim koncie w ORCID

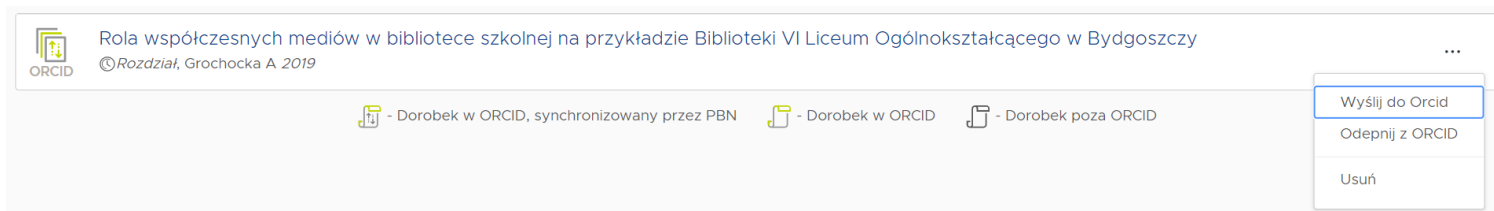


Publikacja poza ORCID – oznacza, że publikacja nie znajduje się na koncie autora w ORCID lub system PBN nie ma informacji o tym, że publikacja się tam znajduje

Jeżeli publikacje znajdujące się w profilu autora, nie znajdują się na jego koncie w ORCID lub system PBN nie ma informacji o tym (obok publikacji wyświetla się ikona informująca o tym, że publikacja znajduje się poza ORCID), autor ma możliwość zsynchronizować każdą publikację ze swojego profilu z publikacją w ORCID z osobna.

The screenshot shows the user interface of the Polish Bibliography (Polska Bibliografia Naukowa). At the top, there is a navigation bar with the logo 'polon^{2.0}', the text 'Polska Bibliografia Naukowa', a search bar with the placeholder 'Wyszukaj', and a user profile icon for 'agnieszka.grochocka@byd.pl'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Dodaj', 'Profil Autora', 'POMOC', 'HELPDESK', and font size controls. The main content area displays the profile of 'Agnieszka Grochocka' with her ORCID ID 'https://orcid.org/0000-0002-6398-4655' and affiliation 'Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy'. Below the profile, there are buttons for 'ZOBACZ SUGESTIE' and '+ DODAJ DOROBK'. A list of publications is shown, with the first one being 'Rola współczesnych mediów w bibliotece szkolnej na przykładzie Biblioteki VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy' (© Rozdział, Grochocka A 2019). Below the publication title, there are three icons representing different synchronization statuses: 'Dorobek w ORCID, synchronizowany przez PBN', 'Dorobek w ORCID', and 'Dorobek poza ORCID'. A dropdown menu is open next to the first publication, showing options: 'Wyślij do Orcid', 'Znajdź w ORCID', and 'Usuń'.

Po kliknięciu przycisku „Wyślij do ORCID”, publikacja zmieni status na „Dorobek w ORCID, synchronizowany przez PBN”

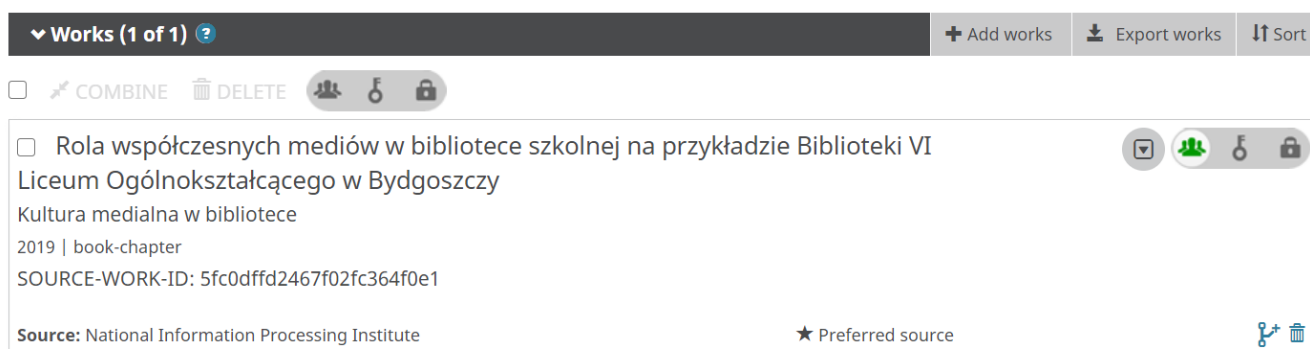


Rola współczesnych mediów w bibliotece szkolnej na przykładzie Biblioteki VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy
©Rozdział, Grochocka A 2019

- Dorobek w ORCID, synchronizowany przez PBN - Dorobek w ORCID - Dorobek poza ORCID

Wyślij do Orcid
Odepnij z ORCID
Usuń

Po zalogowaniu się do systemu ORCID na Twoim osobistym koncie ORCID pojawią się publikacje, które przestałeś jednym kliknięciem z Profilu Autora w PBN



Works (1 of 1) Add works Export works Sort

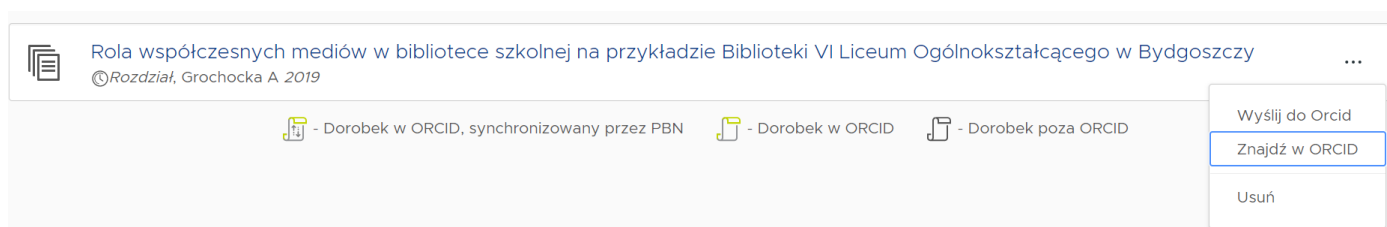
COMBINE DELETE

Rola współczesnych mediów w bibliotece szkolnej na przykładzie Biblioteki VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy
Kultura medialna w bibliotece
2019 | book-chapter
SOURCE-WORK-ID: 5fc0dfffd2467f02fc364f0e1

Source: National Information Processing Institute Preferred source

Wyślij do Orcid
Znajdź w ORCID
Usuń

Publikację, którą autor posiada w swoim profilu w PBN i znajduje się ona już na jego koncie w ORCID wystarczy powiązać. Po wybraniu odpowiedniego przycisku „Znajdź w ORCID”, na ekranie wyświetli się lista publikacji, z których autor może wybrać tę, którą chciałby połączyć z wpisem w ORCID.



Rola współczesnych mediów w bibliotece szkolnej na przykładzie Biblioteki VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy
©Rozdział, Grochocka A 2019

- Dorobek w ORCID, synchronizowany przez PBN - Dorobek w ORCID - Dorobek poza ORCID

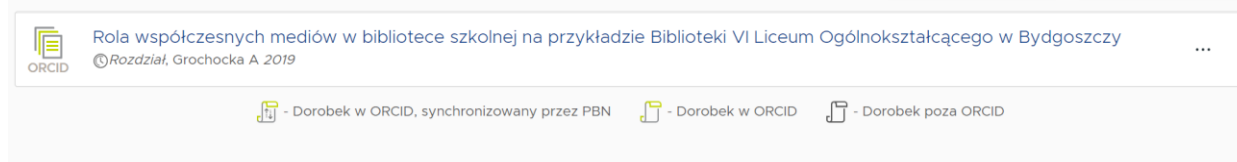
Wyślij do Orcid
Znajdź w ORCID
Usuń

Połącz dorobek z wpisem z ORCID



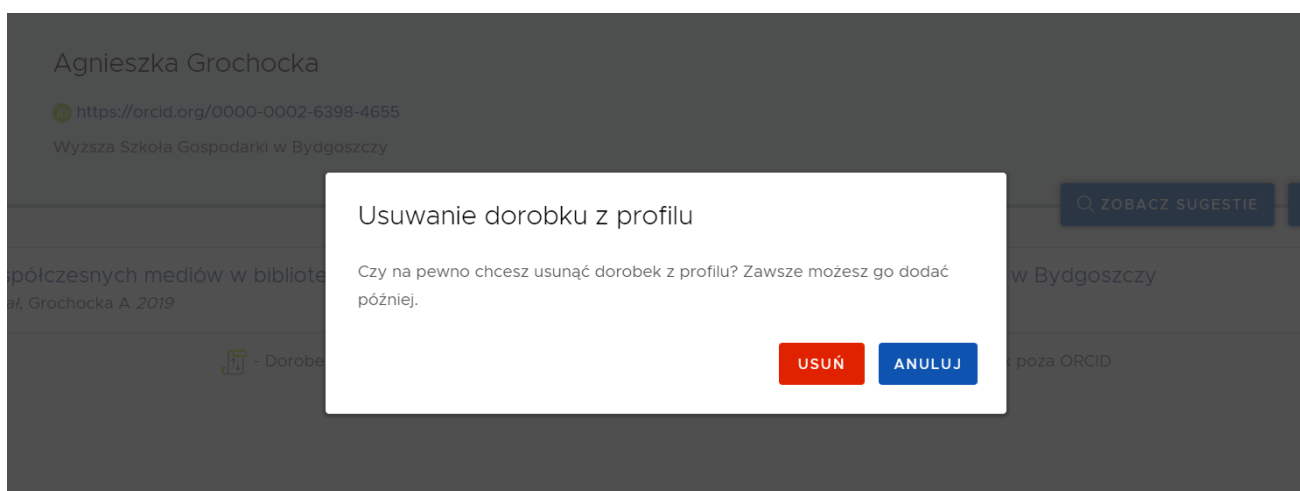
Rola współczesnych mediów w bibliotece szkolnej na przykładzie
Biblioteki VI Liceum Ogólnokształcącego w Bydgoszczy
2019, Kultura medialna w bibliotece

Po kliknięciu na wybrany tytuł, publikacja zostanie powiązana z tym wpisem, co jest odpowiednio oznaczone na liście publikacji, jako „Dorobek w ORCID”.



W zakładce Zarządzanie Profilem Autora autor ma możliwość odłączenia publikacji od swojego profilu jeśli zdecyduje, że nie powinna się ona dłużej tam znajdować. Odłączenie publikacji z profilu autora jest tożsame z usunięciem tej publikacji z profilu.

Do usunięcia publikacji z Profilu Autora służy przycisk „Usuń”, po jego wybraniu publikacja nie będzie dłużej prezentowana w widoku publicznym.



Usuniętą publikację w każdej chwili można przypiąć ponownie do profilu – będzie cały widoczna w zakładce Sugestie publikacji.

UWAGA! Usunięcie publikacji z profilu autora nie oznacza usunięcia jej z repozytorium PBN 2.0. System PBN nie usuwa także publikacji z systemu ORCID.

WYGAŚNIĘCIE HASŁA W PBN

Ustanowione hasło należy zmieniać w systemie co 30 dni, PBN wymusi zmianę hasła.

Aby skorzystać z opcji przywrócenia hasła, należy wybrać przycisk „Zapomniałeś hasła?”. Na ekranie pojawi się formularz przywrócenia hasła. Formularz należy wypełnić wpisując adres e-mail (login), który został użyty do rejestracji konta użytkownika. Jeśli użytkownik uzupełnił formularz prawidłowymi danymi, na adres e-mail użyty do rejestracji konta otrzyma link, za pomocą którego będzie możliwa zmiana hasła na nowe

The image shows a sequence of three screenshots from the PBN (Polska Bibliografia Naukowa) website, illustrating the password recovery process. The first screenshot shows the login page with the text "Witamy w PBN Polska Bibliografia Naukowa". It features input fields for "Login" (containing "@opi.org.pl"), "Hasło", and "Kod TFA". A blue callout box titled "Przypominanie hasła" highlights the "PRZYPOMNIJ HASŁO" button. A second screenshot, titled "Resetowanie hasła", shows a confirmation message: "Zapomniane hasło? Ktoś - najprawdopodobniej Ty - poprosił o zresetowanie hasła w systemie. Aby dokończyć ten proces, kliknij w przycisk znajdujący się poniżej." Below the message is a "PRZEJĄZ DO SERWISU" button. A third callout box points to the "Zapomniałeś hasła?" link on the login page.

KROK 5 JAK PIELĘGNOWAĆ SWÓJ PROFIL ORCID?

Po uzyskaniu indywidualnego identyfikatora ORCID konto w systemie zawiera tylko podstawowe dane. Aby profil ORCID efektywnie spełniał swoje funkcje, należy uzupełnić informacje o autorze.





W profilu ORCID z lewej strony można umieszczać i aktualizować m.in. takie informacje jak:

- różne warianty zapisu imienia i nazwiska (inne wersje nazwiska)
- państwo
- słowa kluczowe charakteryzujące działalność naukową
- link do strony internetowej lub mediów społecznościowych
- inne identyfikatory naukowca (np. Scopus ID, Researcher ID)
- alternatywne adresy mailowe

First Name
Agnieszka



Last Name
Grochocka



Published Name



   


Cancel Save changes


ORCID iD
<https://orcid.org/0000-0002-6398-4655>
View public version


 Display your iD on other sites 


 Public record print view 


 Get a QR Code for your iD 


 Also known as

 Country

 Keywords

 Websites & Social Links

 Other IDs

 Emails
agnieszka.grochocka@byd.pl
agrochocka@op.pl

Na głównym ekranie ORCID można umieszczać i aktualizować m.in. takie informacje jak:

- Biography (krótka biografia) - krótki opis swojej kariery naukowej i zainteresowań.
- Employment (zatrudnienie) - dane o instytucjach zatrudniających autora
- Education and qualification (wykształcenie i kwalifikacje) - umożliwia wpisanie nazwy instytucji, uzyskanego tytułu, linku do strony, dat uczęszczania
- Invited positions and distinctions (przyjęte pozycje i wyróżnienia) - stanowiska honorowe, stopnie honorowe, inne wyróżnienia, członkostwo w stowarzyszeniach

- Membership and service (członkostwo i działalność) – przynależność do stowarzyszeń i organizacji wolontariackich
- Funding (granty)- informacje o pozyskanych grantach
- Works (bibliografia) - informacje o opublikowanych przez siebie pracach, zaimportuj prace ręcznie lub z innych systemów

Biography



▼ Employment (1)

+ Add employment || Sort

WSG University: Bydgoszcz, Kujawsko-pomorskie, PL

2020-09-01 to present | Director of the Library (Main Library)

Employment

Source: Agnieszka Grochocka

★ Preferred source



▼ Education and qualifications (0)

+ Add qualification + Add education || Sort

Education lists the organizations where you were educated. [Add education](#) or [add qualification](#).

▼ Invited positions and distinctions (0)

+ Add invited position + Add distinction || Sort

An invited position is an invited non-employment affiliation. A distinction is an honorary or other award, distinction, or prize. [Add invited position](#) or [add distinction](#).

▼ Membership and service (0)

+ Add service + Add membership || Sort

Membership is membership in any society or organization. Service is a dedication of time, money, or other resources. [Add membership](#) or [add service](#).

▼ Funding (0)

+ Add funding || Sort

Funding captures grants and other awards you have received to support your research. [Add funding](#).

▼ Works (1 of 1)

+ Add works ↓ Export works || Sort

 COMBINE  DELETE   

Rola współczesnych mediów w bibliotece szkolnej na przykładzie Biblioteki VI Liceum

Ogólnokształcącego w Bydgoszczy

Kultura medialna w bibliotece

2019 | book-chapter

SOURCE-WORK-ID: 5fc0dfffd2467f02fc364f0e1

Source: National Information Processing Institute

★ Preferred source



Po zalogowaniu się na swoim koncie ORCID należy przede wszystkim uzupełnić dane o zatrudnieniu:
Add employment – add manually

ADD EMPLOYMENT



Organization*	Department
<input type="text" value="Add name"/>	<input type="text" value="Add department"/>
City*	Role/title
<input type="text" value="Add city"/>	<input type="text"/>
State/region	URL ?
<input type="text" value="Add state/region"/>	<input type="text" value="Add URL"/>
Country*	Start date
<input type="text" value="Select a country"/>	<input type="text" value="Year"/> <input type="text" value="Month"/> <input type="text" value="Day"/>
	End date (leave blank if current)
	<input type="text" value="Year"/> <input type="text" value="Month"/> <input type="text" value="Day"/>
	Set visibility:
	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
	<input type="button" value="Add to list"/> <input type="button" value="Cancel"/>

Żeby ujednolicić dane dotyczące pracowników naukowych zatrudnionych w WSG prosimy podawać nazwę: **WSG University**

▼ Employment (1) Sort

WSG University: Bydgoszcz, Kujawsko-pomorskie, PL ☑
2020-09-01 to present | Director of the Library (Main Library)
Employment
Source: Agnieszka Grochocka ★ Preferred source

Należy pamiętać, że przy wszystkich edytowanych danych należy wskazać opcję ich widoczności:

Who can see this?

- everyone
- trusted parties
- only me

[More information on visibility settings](#)

W każdej chwili wprowadzone dane można poprawić lub usunąć.

+ Add employment Sort

☑

Delete

Należy dbać o systematyczną aktualizację danych w profilu!