

PROLIB INTEGRO

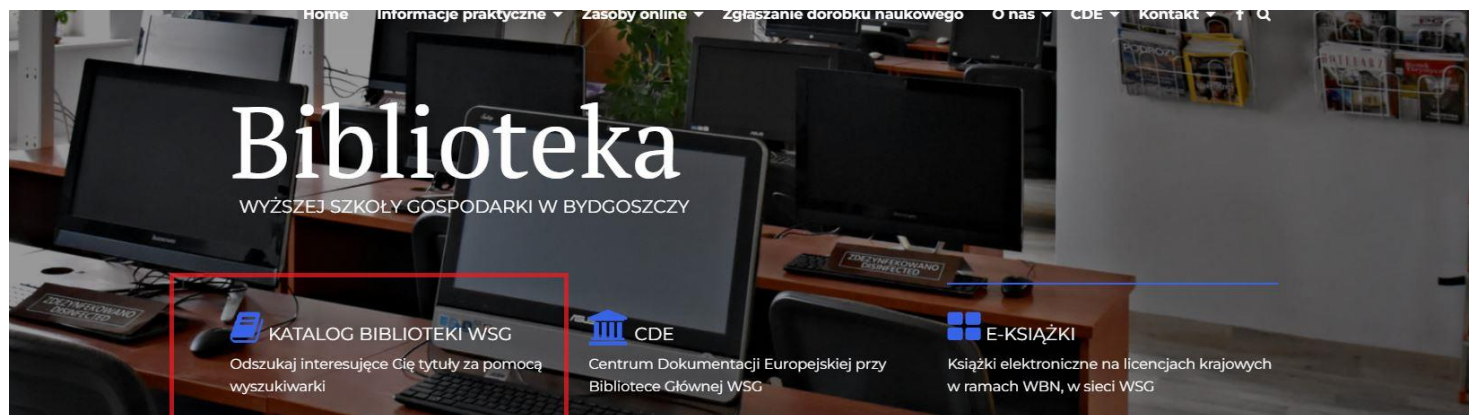
Przewodnik po katalogu

WYŻSZA SZKOŁA
GOSPODARKI



WSG

http://biblioteka.wsg.byd.pl/



Książki
Czasopisma
Zbiory
elektroniczne

Biblioteka Główna WSG gromadzi książki, czasopisma oraz zbiory specjalne, tj. dokumenty audiowizualne, dźwiękowe, elektroniczne oraz kartograficzne i normalizacyjne. Zachęcamy do śledzenia nowości. Oprócz księgozbioru niezbędnego do kształcenia w uczelni

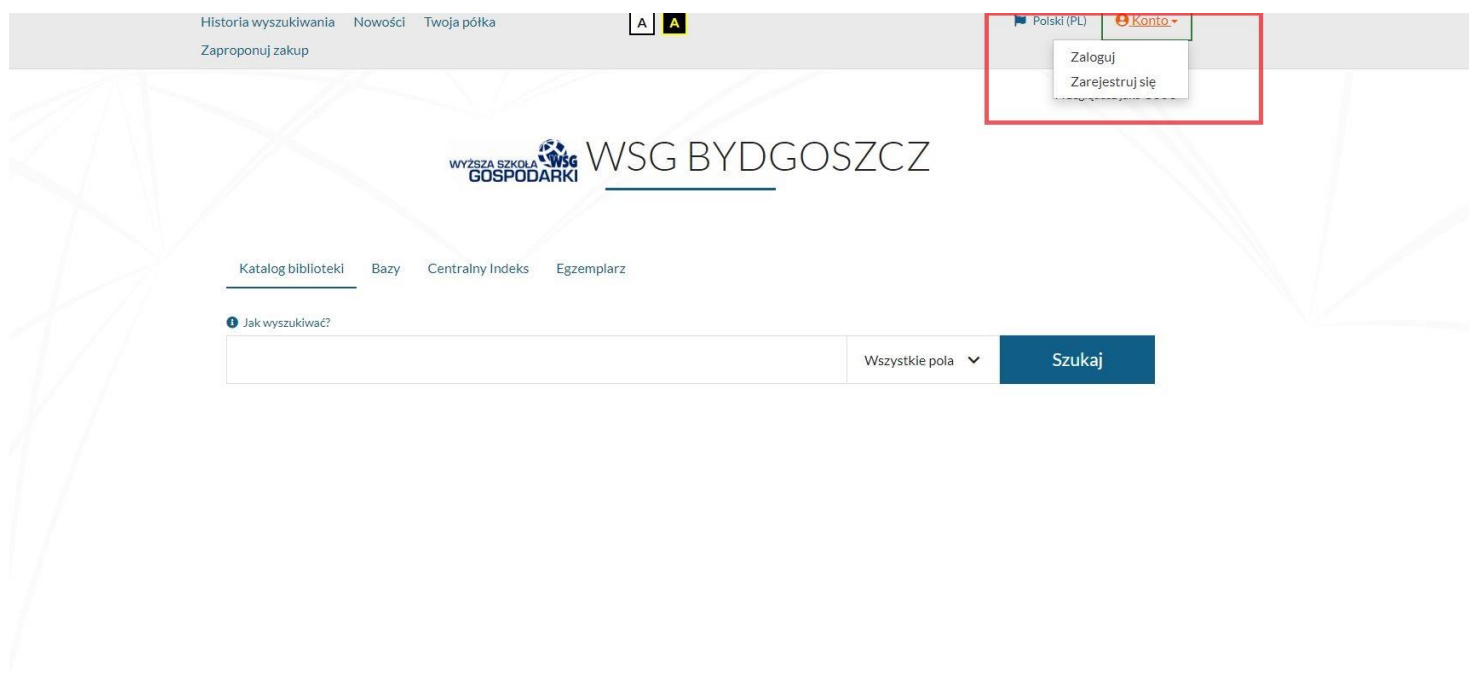
związane z funkcjonowaniem Unii Europejskiej. W marcu 2007 r. oficjalnie otwarto Centrum Dokumentacji Europejskiej przy Bibliotece Głównej WSG, czyli biblioteki gromadzącej i udostępniającej publikacje wydane przez instytucje UE.

https://integro.wsg.byd.pl/catalog

- **Możesz przeszukać katalog bez logowania**
- **Jeżeli chcesz wypożyczyć książkę, musisz się zalogować**
- **Jeżeli nie posiadasz konta zarejestruj się online lub w jednej z Bibliotek WSG**

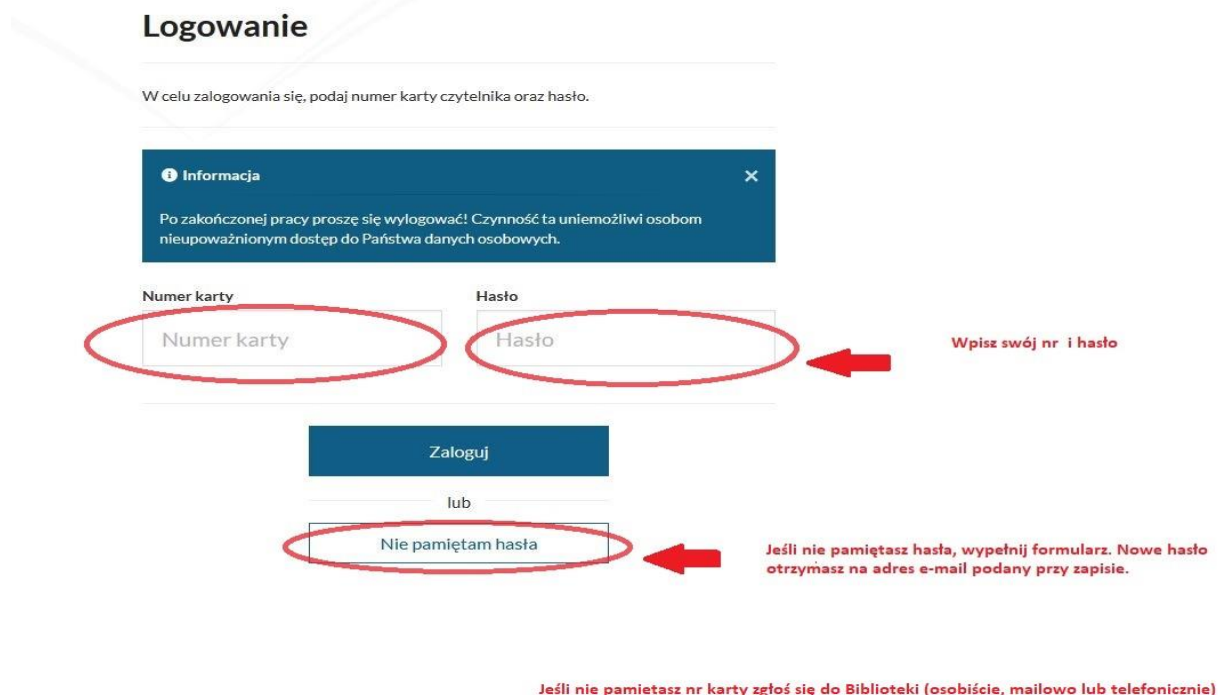


ZAPISY ONLINE



- **Kliknij *Zarejestruj się***
- **Wypełnij formularz**
- **W ciągu 14 dni zgłoś się do Biblioteki, napisz maila lub zadzwoń aby aktywować konto**

LOGOWANIE



WYSZUKIWANIE WEDŁUG INDEKSÓW

Twoja półka Zaproponuj zakup

Zalogowany jako: ID 19406

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI WSG BYDGOSZCZ

Katalog biblioteki Bazy Centralny Indeks Egzemplarz

Wyszukiwanie: Wszystkie pola

Kliknij tutaj, aby wyświetlić wszystkie indeksy. Po wybraniu indeksu i wpisaniu frazy, zatwierdź wyszukiwanie

Wyszukiwanie wg hasła przedmiotowego

W tych indeksach pojawiają się podpowiedzi ze słownika

Wybór indeksu wyszukiwanego

- Wszystkie pola
- Temat
- Tytuł
- Autor

WYSZUKIWANIE WEDŁUG EGZEMPLARZA

Twoja półka Zaproponuj zakup

Zalogowany jako: ID 19406

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI WSG BYDGOSZCZ

Katalog biblioteki Bazy Centralny Indeks **Egzemplarz**

Wyszukiwanie: Wszystkie pola

1.

2. Wyszukiwanie wg inwentarza

Wszystkie

3. Wyszukiwanie wg inwentarza

- Wyszukiwanie wg inwentarza
- Wyszukiwanie wg początku sygnatury

1. Kliknij **Egzemplarz**

2. Rozwiń indeksy.

3. Jeśli szukasz "wg inwentarza" wpisz numer, jeśli "wg początku sygnatury" wpisz jej początek ?(np. WD/SPO - oznacza książki dostępne w Bibliotece Głównej, w Wolnym Dostępie, w dziale Sport

POMOC PRZY WYSZUKIWANIU

Twoja półka Zaproponuj zakup

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI WSG BYDGÓŃ

Katalog biblioteki Bazy Centralny Indeks Egzemplarz

Jak wyszukiwać?

Wskazówki przy wyszukiwaniu

Wyniki mogą się różnić w zależności od wybranego indeksu wyszukiwawczego, więc ustaw go według własnych potrzeb.

Możesz wpływać na wyniki wyszukiwania stosując się do poniższych wskazówek:

Znaki cudzysłowu:

Stosowanie znaków cudzysłowu wymusza wyszukanie dokładnej frazy, np. "prosta historia". Dodatkowo, za pomocą znaku ~, można określić maksymalną odległość w jakiej mogą znajdować się poszczególne wyrazy wprowadzonej frazy, np. "prosta historia"~5

Wieloznaczniki (wildcards):

Stosowanie wieloznaczników (wildcards) pozwoli otrzymać wyniki tam, gdzie nie pamiętamy dokładnej frazy jaką chcemy wyszukać.

- **prost?** zwróci nam wyniki zarówno dla słowa prosta jak i prosty
- **anali*** zwróci nam wyniki, np. analiza, analityczny, analizować

Powyższe wieloznaczniki można stosować na końcu lub w środku wyrazu.

Operatory logiczne:

- **AND**, np. prosta AND historia zwróci wyniki zawierające oba wyrazy,
- **OR**, np. prosta OR historia zwróci wyniki zawierające przynajmniej jeden z wyrazów
- **NOT**, np. prosta NOT historia zwróci wyniki zawierające wyraz prosta ale nie zawierające wyrazu historia

Możemy także zastosować operatory logiczne w bardziej skomplikowanych połączeniach, np. (prosta OR nauka) NOT chemia zwróci nam wyniki dla słów prosta lub nauka, ale nie zawierające słowa chemia.

Jeśli nie wiesz jaką strategię wyszukiwawczą obrać, możesz skorzystać z podpowiedzi dostępnej pod przyciskiem "Jak wyszukiwać"

WYNIKI WYSZUKIWANIA 1.

Wyszukujesz frazę "*" wg kryterium: Wszystkie pola

1. Liczba znalezionych pozycji

Wyświetlanie 1-10 z 38709

Akcja Rekordów na stronie Trafności

2. Możesz posortować wyniki wyszukiwania

3. Możesz rozwinąć opcje wyszukiwania

Źródło danych

Katalog biblioteki 38709

Bazy 5624509

Centralny Indeks 348671

Agenda

Typ dokumentu

Rok publikacji

Autor

Temat

Lokalizacja

Język

Położenie

Klasyfikacja Wewnętrzna

Typ zawartości

Typ mediów

1. Tytuł: Menedżer przełomu wieków.

Autorzy: Smoleński Stanisław

Temat: menedżerowie - podręcznik akademicki. zarządzanie - podręcznik akademicki.

Rok wydania: 1999

Wydawca: Bydgoszcz: Oficyna Wydawnicza Ośrodka Postępu Organizacyjnego

Książka

2. Tytuł: Menedżer przełomu wieków.

Autorzy: Smoleński Stanisław

WYNIKI WYSZUKIWANIA 2.

Możesz zawęzić wyszukiwanie wybierając odpowiednie filtry:

The screenshot shows a library search interface. At the top, there is a search bar with the text "Wszystkie pola" and a "Szukaj" button. The user is logged in as "ID 19406". The left sidebar contains various filters: Agenda, Typ dokumentu, Rok publikacji, Autor, Temat, Lokalizacja, Język, Potożenie, Klasyfikacja Wewnętrzna, Typ zawartości, Typ mediów, Typ nośnika, Forma dzieła, Dziedzina, and Format e-booka. The main area displays search results for "Konflikty i negocjacje" and "Menedżer przełomu wieków". Red arrows point to the following elements: 1. The subject filter (Temat) in the sidebar. 2. The title of the first search result, "Konflikty i negocjacje". 3. The language filter (Język) in the sidebar. 4. The location filter (Lokalizacja) in the sidebar. 5. The location filter (Potożenie) in the sidebar. 6. The format filter (Format e-booka) in the sidebar.

1. Hasło przedmiotowe
2. Informacja o usytuowaniu dokumentu, jest tu więcej pozycji, ponieważ dzięki temu można z katalogu zamówić książkę z BG do filii zamawiającego
3. Język publikacji
4. Lokalizacja – w której filii faktycznie znajdują się dana pozycja
5. Położenie – przydatna w przypadku książek w Bibliotece Głównej, gdzie oprócz Wolnego i Magazynu, książki są rozdzielone na Biblioteczki tematyczne, Centrum Dokumentacji Europejskiej i inne
6. W tej zakładce znajdują się wszystkie książki w formie PDF, jakie posiadamy (dokładna instrukcja jak wypożyczyć e-book w dalszej części Instrukcji)

ZAMÓWIENIE KSIĄŻKI

WYŻSZA SZKOŁA WSG GOSPODARKI WSG Bydgoszcz

Polski (PL) Wyloguj

Zalogowany jako: ID 19406

Wszystkie pola Szukaj

Historia wyszukiwania Nowości Koszyk zamówień Twoja półka Zaproponuj zakup

Centrałny Indeks 3648671

Agenda

Typ dokumentu

Rok publikacji

Autor

Temat

Lokalizacja

Język

Położenie

Klasyfikacja Wewnętrzna

Typ zawartości

Typ mediów

Typ nośnika

Forma dzieła

Dziedzina

Format e-booka

pdf 131

1. Tytuł: **Konflikty i negocjacje.**

Autorzy: Uniszewski Zdzisław

Temat: konflikt społeczny, komunikacja społeczna, negocjacje, psychologia społeczna.

Rok wydania: 2000

Wydawca: Warszawa: Prószyński i S-ka

Książka

można zamówić

2. Tytuł: **Menedżer przełomu wieków.**

Autorzy: Smoleński Stanisław

Temat: menedżerowie - podręcznik akademicki, zarządzanie - podręcznik akademicki.

Rok wydania: 1999

Wydawca: Bydgoszcz: Oficyna Wydawnicza Ośrodka Postępu Organizacyjnego

Książka

można zamówić

Po wyszukaniu konkretnego tytułu, kliknij jego nagłówek – zostaniesz przekierowany do szczegółów danego egzemplarza

Historia wyszukiwania Nowości Koszyk zamówień Twoja półka Zaproponuj zakup

Szczegóły

Tytuł: Konflikty i negocjacje.

Autorzy: Uniszewski Zdzisław

Temat: konflikt społeczny, komunikacja społeczna, negocjacje, psychologia społeczna.

Rok wydania: 2000

Wydawca: Warszawa: Prószyński i S-ka

ISBN: 8372555575

Książka

Lokalizacja: Kampus WSG

Położenie: Biblioteka Główna/Main Library

Agenda: Biblioteka Główna/Main Library

Dokumenty przeznaczone do wypożyczenia

Biblioteka: WSG Bydgoszcz

Położenie: Biblioteka Główna/Main Library

Sygnatura: BG MAG

Nr inwentarza: KG 10052

Lokalizacja: Kampus WSG/Main Library

Stan fizyczny: nowa

Obsługiwane agendy: Wyświetl listę

Czas: 365 dni

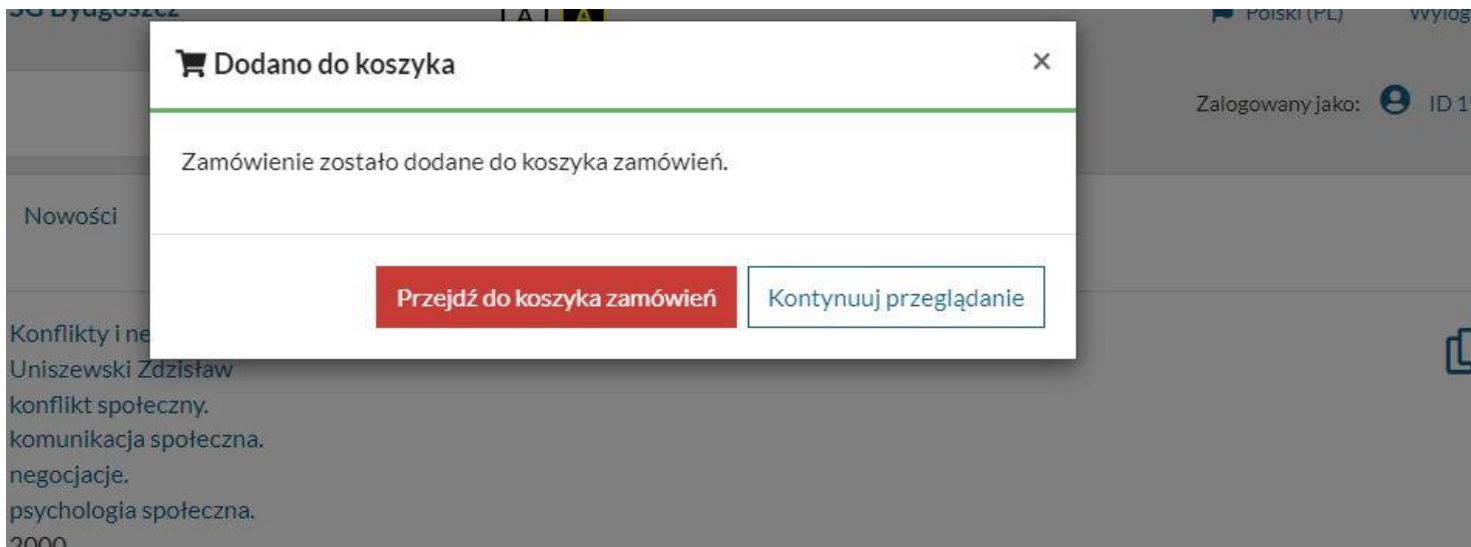
Sygnatura (bez położenia): MAG

✓ Dostępny

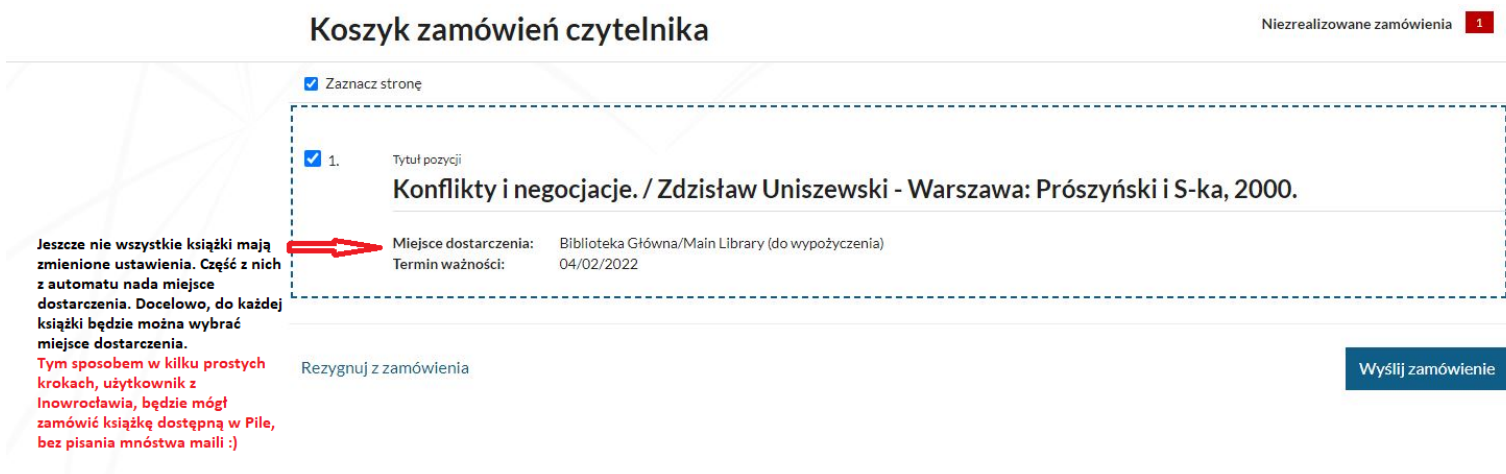
Sprawdź status

Zamów

W szczegółach opisu, po przewinięciu strony, umieszczony jest przycisk „Zamów” – jeśli dokument jest dostępny. Jeśli chcesz zamówić, wystarczy kliknąć.



Po wciśnięciu przycisku „Zamów” pojawi się taki komunikat – jeśli to wszystko „Przejdź do koszyka”, jeśli szukasz czegoś jeszcze, „Kontynuuj przeglądanie”



- Wyślij zamówienie i gotowe. Książki zamówione z tej samej filii, w której ma być odbiór, powinny być gotowe w ciągu godziny. Te, które trzeba przesłać między filiami, potrzebują kilku dni (w zależności od sposobu wysyłki, ale wtedy Pracownik biblioteki będzie informował Użytkownika na bieżąco).
- W ciągu 7 dni odbierz swoje zamówienie, inaczej zostanie ono anulowane

REZERWACJA KSIĄŻEK

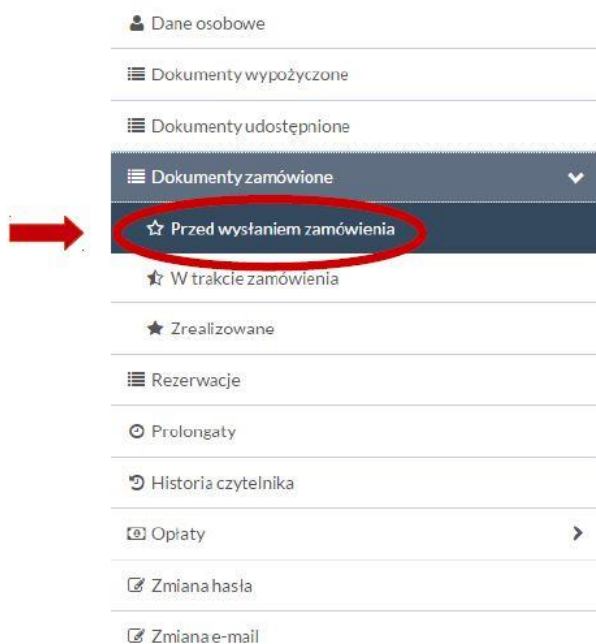
The screenshot displays a library reservation system interface. On the left, a sidebar shows the 'Agenda' section with 'Biblioteka Główna/Main Library' selected. A 'Zarezerwuj' button is visible, with a dropdown menu offering options: 'Dowolny egzemplarz', 'Wybrany egzemplarz', and 'Dowolny egzemplarz z wybranej agencji'. Below this, it indicates 'Rezerwujących: 0'. The main area shows a 'Zarezerwuj' modal window with a 'Kolejka' (queue) of 0, a 'Termin ważności rezerwacji' (reservation validity date) of 03/04/2022, and 'Zatwierdź' (confirm) and 'Anuluj' (cancel) buttons. A calendar for April 2022 is overlaid on the modal, showing the 3rd as the selected date. The background shows a book record for 'WSG Bydgoszcz Biblioteka BG MAG KG 9297' with a status of 'Niedostępny' (unavailable).

- Książkę, która nas interesuje, ale jest obecnie wypożyczona przez innego użytkownika – można zarezerwować
- W takim przypadku w szczegółach egzemplarza będzie informacja „Niedostępny”, a jedyny aktywny przycisk do wykorzystania „Zarezerwuj”
- Po kliknięciu w przycisk rezerwacji oraz wybraniu opcji „Wybrany egzemplarz” trzeba jeszcze określić termin ważności rezerwacji
- Klikamy zatwierdź i gotowe. Po poprawnym dokonaniu rezerwacji wyświetli się jeszcze potwierdzenie

Dostaniesz powiadomienie mailem, gdy książka będzie dostępna. Zostanie ona automatycznie przeniesiona z rezerwacji do „Dokumentów zamówionych”

- Wybierz opcję *Przed wysłaniem zamówienia*
- Określ miejsce dostarczenia *Biblioteka Gł. - do wypożyczenia*
- Wyślij zamówienie.

Wysłanie zamówienia powinno nastąpić **w ciągu 2 dni** od chwili otrzymania maila. Po tym terminie system automatycznie kasuje rezerwację.



PROLONGATA

A screenshot of the WSG BYDGOSZCZ library website. The top navigation bar includes 'Twoja półka' and 'Zaproponuj zakup'. The user is logged in as 'ID 19406'. The main content area shows the 'Prolongaty' section. On the left, a sidebar menu has 'Prolongaty' circled in red and labeled '2.'. In the center, there is an information box about document renewals. Below it, a table lists documents with their titles, return dates, and 'Prolonguj' buttons. The first 'Prolonguj' button is circled in red and labeled '3.'. The table data is as follows:

#	Tytuł	Data zwrotu	Akcja
1	Dyskretny urok wystąpień publicznych: Czyli jak zamienić koszmar w radość. / Tomasz Kamel; Robert Krool; Piotr Kraśko - Warszawa: Studio EMKA, 2002.	15/10/2022	Prolonguj
2	Zamach w Norwegii : nowy wymiar zagrożenia terroryzmem w Europie. / Krzysztof Liedel; Paulina Plasecka; (red.) Tomasz R. Aleksandrowicz - Warszawa: Difin, 2011.	15/10/2022	Prolonguj
3	Kuchnia meksykańska. / Cornelia Zingerling; (przekład) Małgorzata Chudzik - Warszawa: Agencja "TD", 1994.	13/01/2023	Prolonguj

Możesz **2-krotnie** przedłużyć online termin zwrotu wypożyczonej pozycji o kolejny miesiąc, jeśli nikt jej wcześniej nie zarezerwował. Warunkiem dokonania prolongaty jest nieprzekroczony termin zwrotu. Prolongaty możesz dokonać nie wcześniej niż **7 dni** przed upływem terminu zwrotu i nie później niż ostatniego dnia terminu zwrotu.

1. Po zalogowaniu na swoje konto, wejdź w szczegóły konta.
2. Wybierz odpowiednią zakładkę.
3. Możesz prolongować wszystkie tytuły, dla których ta opcja jest aktywna.

KONTO CZYTELNIKA

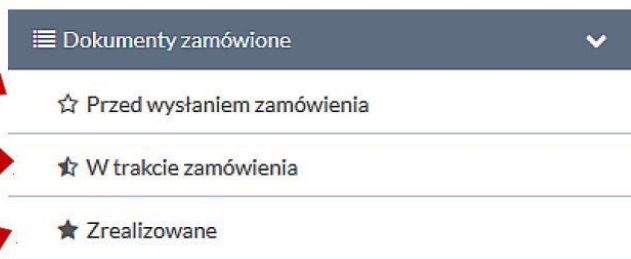
W tej zakładce znajdziesz informacje o zamówionych dokumentach:

Możesz:

- złożyć zamówienie (wysłać je do magazynu),
 - zrezygnować z ich wypożyczenia.
- Masz 2 dni na wysłanie zamówienia. Po tym czasie jest ono anulowane.

Tu znajdziesz dokumenty, których realizacja już się rozpoczęła.

Książki, które czekają na odbiór w Wypożyczalni. Musisz je odebrać w ciągu 7 dni od złożenia zamówienia.

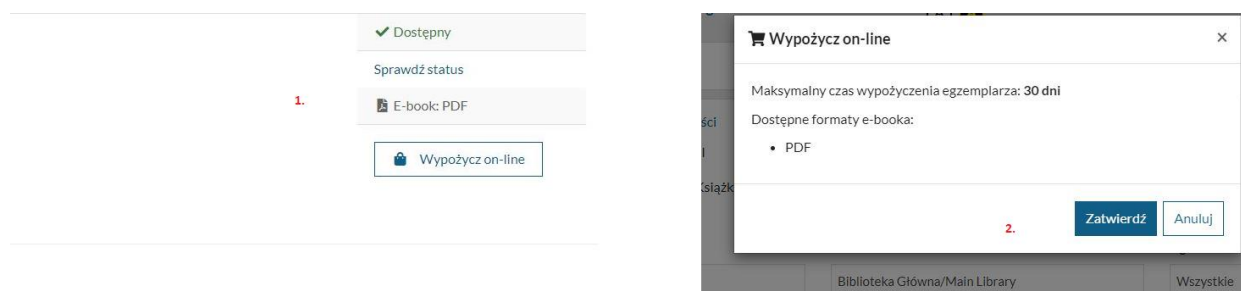


WYPOŻYCZALNIA E-BOOK

Wyszukiwanie i filtrowanie działa tak samo jak w przypadku wersji papierowych. Przy filtrowaniu trzeba jednak pamiętać, aby zaznaczyć ostatni parametr – format e-booka.

Wyszukiwanie i filtrowanie działa tak samo jak w przypadku wersji papierowych. Przy filtrowaniu trzeba jednak pamiętać, aby zaznaczyć ostatni parametr – format e-booka.

Po wybraniu tytułu, szczegóły opisu wyglądają niemal identycznie, z jedną różnicą – zamiast przycisku „Zamów” mamy przycisk „Wypożycz online”



#	Tytuł	Agenda	Czy są rezerwacje?	Data zwrotu	E-booki
1	Pięć dysfunkcji pracy zespołowej : opowieść o przywództwie / Patrick Lencioni ; przekład Anita Doroba. - Wydanie w oprawie miękkiej. Dodruk. - Warszawa : mt biznes, 2018.	Biblioteka Główna/Main Library	Nie	04/03/2022	Przełącz PDF 3.
2	Dyskretny urok wystąpień publicznych: Czyli jak zamienić koszmar w radość. / Tomasz Kamel; Robert	Biblioteka Główna/Main Library	Nie		Zwróć

1. Wypożycz
2. Zatwierdź
3. Przeglądaj

Dokument na koncie czytelnika ważny jest **30 dni**, po tym czasie zwrot nastąpi automatycznie – dokumentu e-book nie można prolongować.

W ciągu tych 30 dni, aby przeglądać wypożyczoną książkę elektroniczną, użytkownik musi się zalogować i wejść w szczegóły konta. Otwarte zostanie okno z punktu 3.

Opracowanie:

Biblioteka Główna WSG

biblioteka@byd.pl

tel.: 52 567 00 73, 52 567 00 74

Obrońców Bydgoszczy 1 (1. piętro)

85-054 Bydgoszcz

WYŻSZA SZKOŁA
GOSPODARKI

